

Aanvraagformulier tot terugbetaling of omruiling van papieren dienstencheques voor gebruikers

Met de post opsturen naar:
Sodexo, Cel Dienstencheques, Charles Lemairestraat, 1 te 1160 Brussel

Naam: _____
Voornaam: _____
Gebruikersnummer: _____ (Referentienummer met 12 cijfers)
Adres: _____
Postcode: _____ **Gemeente:** _____

Aankruisen waar nodig

AANVRAAG TOT TERUGBETALING VAN MIJN DIENSTENCHEQUES

Ik zal mijn dienstencheques niet meer gebruiken. In bijlage voeg ik het rechterluik van (aantal) niet gebruikte **en nog geldige** dienstencheques en vraag om de terugbetaling van hun waarde verminderd met de administratiekosten (**0,25 EUR incl. BTW** per bestelling), op **rekeningnummer** op naam van.....

- De dienstencheques, die toegekend werden in het kader van moederschaphulp, kunnen niet terugbetaald worden.
- Mijn **nog geldige** dienstencheques werden in dit kalenderjaar gekocht. Sodexo zal mijn dienstencheques terugbetalen verminderd met de administratiekosten (**0,25 EUR incl. BTW** per bestelling).
- Mijn **nog geldige** dienstencheques werden gedurende het vorige kalenderjaar gekocht. Sodexo zal elke dienstencheque terugbetalen aan **70 % van zijn aanschafwaarde**, verminderd met de administratiekosten (**0,25 EUR incl. BTW** per bestelling).

AANVRAAG TOT OMRUILING VAN MIJN PAPIEREN DIENSTENCHEQUES VOOR PAPIEREN DIENSTENCHEQUES

In bijlage voeg ik het rechterluik van (aantal) niet gebruikte **en nog geldige** dienstencheques. Datum waarop deze dienstencheques besteld werden:/...../.....

Ik betaal de omruilkosten voor een bedrag van **0,25 EUR incl. BTW** per dienstencheque (evenals het prijsverschil in geval hun aanschafwaarde ondertussen verhoogd is).

- Na ontvangst van de aanvraag tot omruiling zal Sodexo een brief opsturen met het bedrag van de omruilkosten.
- De betaling van deze kosten dient binnen de maand te gebeuren.
- De nieuwe dienstencheques worden binnen de 4 werkdagen opgestuurd na ontvangst van betaling.
- De dienstencheques aangekocht vanaf 1 mei 2008 kunnen niet meer omgeruild worden nadat ze vervallen zijn.

AANVRAAG TOT OMRUILING VAN MIJN PAPIEREN DIENSTENCHEQUES VOOR ELEKTRONISCHE DIENSTENCHEQUES

In bijlage voeg ik het rechterluik van (aantal) niet gebruikte **en nog geldige** dienstencheques om te ruilen. Datum waarop deze dienstencheques besteld werden:/...../.....

- Ik wijzig mijn profiel via de beveiligde website: www.dienstencheques.sodexo.be
Let op: mijn volgende bestellingen zullen automatisch elektronische dienstencheques zijn.
- De ruil van mijn papieren dienstencheques voor elektronische dienstencheques is gratis (ik betaal enkel het prijsverschil in geval hun aanschafwaarde ondertussen verhoogd is).
- De nieuwe elektronische dienstencheques zullen beschikbaar zijn zodra mijn aanvraag ingevoerd is.

NADERE GEGEVENS OF ANDERE PROBLEMEN

.....

« Gelezen en Goedgekeurd » ik dateer en onderteken..... /...../200...

Handtekening van de gebruiker:.....

Uw verklaring wordt behandeld en bewaard in informaticabestanden. U hebt recht op inzage en verbetering van deze gegevens volgens de wet van 8/12/92 voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens. U kan meer informatie hierover inwinnen bij het openbaar register (De Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, Federale Overheidsdienst Justitie, Waterlooaan 115, 1000 Brussel).

